

武汉大学博士生沙龙工作方案

(武汉大学第二十届研究生代表大会常任代表委员会第六次全体会议 2022 年 10 月 21 日通过)

武汉大学博士生沙龙是在武汉大学党委研究生工作部和共青团武汉大学委员会的指导下，由武汉大学研究生会主办，由各培养单位研究生会承办，以“砥砺思想，开阔视野，启迪智慧，促进交流”为主题的交流沟通平台。为推进武汉大学博士生沙龙工作规范化、制度化、程序化，制定博士生沙龙工作方案如下：

一、举办原则

- (一) 坚持科学、严谨、积极、正面的交流主题
- (二) 坚持尊重、开放、包容、平等的交流初衷
- (三) 坚持唯实、交换、比较、反复的交流态度

二、主题选择

博士生沙龙以邀请主讲嘉宾和无主讲嘉宾两种形式展开：

(一) 邀请主讲嘉宾

1. **学术前沿与学科动态。**围绕学科前沿问题，分享自己的见解或科研成果，帮助硕博同学加深专业理解，掌握学科动态，促进学术交流。

2. 科研方法与投稿经验。围绕科研论文选题、期刊投稿等主题，分享关于论文选题、写作方式、期刊选择、审稿发表的个人经验，帮助硕博同学提升科研效率。

3. 求职择业。围绕就业方向、个人发展、就业观等主题分享个人看法或经验，帮助扩大研究生择业视野，了解就业咨询，科学规划未来。

4. 博士申请。围绕申请读博的具体流程、时间结点、注意事项与奖学金项目等内容，邀请在读博士生和海外院校代表分享经验，为想攻读博士学位的同学提供全面、专业、准确的申博信息。

5. 出国留学与交流。围绕海外院校选择、申请流程、申请要求、留学经历、未来发展等内容，邀请有海外留学经历或申请经历的同学或前辈交流经验，帮助有海外留学想法的同学了解游学生活。

（二）无主讲嘉宾

主题不限。可通过集体课外阅读分享、自由分享讨论、集体观影、心理解压等活动，增进硕博研究生之间的交流与沟通，缓解科研压力，促进身心和谐。

三、举办具体要求

（一）主讲嘉宾

由培养单位研究生会根据沙龙主题邀请主讲嘉宾，由校研究生会联络部制作主讲嘉宾聘书。主讲嘉宾人数一般为 2 或 3 名，身份应为在读博士研究生或硕博连读生（若拟邀请特殊嘉宾请提前申请）。

(二) 听众人数

若以线下形式展开，根据疫情防控政策要求，除工作人员外，现场听众不超过 50 人，线上不限制听众人数。

(三) 现场直播与录播

线下举办时应设线上分会场，通过“武汉大学研究生会”微信视频号直播，以让更多同学参与活动并扩大活动影响另。活动全过程需录像记录。

(四) 汇总问题并释疑

活动开始前，需在微信群聊中发布问卷收集观众问题，在活动中预留适当时长为提问者答疑解惑，让听众与主讲嘉宾充分交流。

(五) 满意度调查

活动结束后，通过问卷等形式了解参与同学对于本次活动满意度的实际情况，寻找活动改进方向，为不断提高活动质量奠定基础。

四、线上博士生沙龙注意事项

主持人由校研究生会联络部工作人员担任。主持人与承办单位的工作人员都应提前熟悉好活动流程以及操作方式，如共享屏幕、播放视频等，以保证活动的顺畅进行。活动中承办单位工作人员需协助维持会议秩序，查漏补缺收集文字窗口的信息。

线上博沙活动前需预留适当时间，彩排活动流程、调试通讯设备、检测影音文件、测试网络信号、统一聊天背景、调试摄像头和话筒等硬件设备，做好准备工作。

五、承办申请材料

(一) 活动策划书

(二) 拟邀请嘉宾简介及分享内容提纲

六、承办审核机制

各培养单位研究生会需根据本文件要求提交完整活动策划书（附件：活动策划模板），经由校研究生会联络部审核后根据实际情况统筹活动安排并发放主讲嘉宾邀请函。具体活动时间会根据实际情况与承办单位商议后有所调整。承办博士生沙龙活动需满足以下要求：

(一) 每期博士生沙龙须由 2-3 个培养单位研究生会联合承办。

(二) 活动前期调研

制定活动策划书前，各培养单位研究生会应提前采取调研、交流等形式，向硕博研究生同学征集关于活动主题的建议。使活动尽可能贴合更多硕博研究生同学真实需求。相应调研结果需附于策划书后。

(三) 活动策划书

1. 活动策划书由联合承办培养单位研究生会合作完成。完整的活动策划书应当具备以下内容：活动主题及形式、主讲嘉宾简介及分享内容大纲、活动流程、工作推进表、工作组成员及联系方式等。

2. 活动策划书细节由培养单位研究生会与校研究生会联络部工作人员共同复核，确认无误后方可执行，由培养单位研究生会安排会务工作。活动策划书以“承办单位名称+

活动主题+博沙活动策划书”命名，至少需要在活动举办时间7个工作日之前发送至邮箱至邮箱 whuxyhllb@163.com。

（四）拟邀请嘉宾及分享内容

策划书中的拟邀请嘉宾与分享内容需由校研究生会联络部进行资格审核，审核通过后由承办培养单位研究生会完成邀请工作。原则上各承办院系研究生会至少独自负责对接一名主讲嘉宾。在确定主讲嘉宾后，各培养单位研究生会需与主讲嘉宾对接，确定分享主题及其内容大纲，各主讲嘉宾分享的内容需聚焦活动主题主线，且在博沙主题的整体框架下具有一定代表性。各主讲嘉宾分享内容之间应逻辑衔接、层次递进。为达到更佳互动效果，主讲嘉宾讲授方式需兼顾科学性和人文性。

（五）新闻稿撰写与推文推送

由培养单位研究生会负责完成活动预热宣传和活动回顾两篇新闻稿的撰写后，交由校研究生会联络部对新闻稿进行统一推文排版。推文完成后经校研究生会联络部及培养单位研究生会共同校对，确认无误后定稿。

校研究生会联络部将推文稿联系发布在“武汉大学研究生会”微信公众平台。培养单位研究生会应相应发布在培养单位相关网站与微信公众平台。上述平台发布时间应以“武汉大学研究生会”推送时间为准。

（六）策划书审核日期

校研究生会联络部在每月15日、30日（2月即在28日），统一整理审核部门邮箱收到的活动策划书，并将于3个工作

日内联系策划书内注明的相关负责人，双方根据策划书中拟举办日期与博士生沙龙活动排期共同确定活动具体举办时间。

校研究生会联络部将在开始整理每批次活动策划书7个工作日内，与培养单位研究生会共同复核并修定策划书。

自本工作方案通过之日，原《武汉大学博士沙龙工作规则》同时废止。