

武汉大学第 XXX期博士生沙龙

活动主题

策划书

武汉大学研究生会

武汉大学xxxx学院研究生会

武汉大学xxxx学院研究生会

2022年x月

**【格式要求】提交时请删除全文红色字：**

正文一级标题：使用“一、二、三……”标注，黑体，三号字，不加粗；

正文二级标题：使用“（一）、（二）、（三）……”标注，楷体\_GB2312，三号字，加粗；

正文三级标题：使用“1．、2．、3．……”标注，仿宋\_GB2312，三号字，加粗；

正文：仿宋\_GB2312，三号字，首行缩进2字符，西文：Time New Roman,三号字

一、活动主题

（正文）

二、活动目的与意义

（正文）

三、活动对象

（正文）

例：武汉大学全体研究生

四、活动时间

（正文）

例：2022年10月10日14：30—16：30

五、活动地点

（正文）

例：腾讯会议ID：xxxxxx

会议链接：xxxxx

（注：本学期主要以线上开展，写明线上以何种渠道开展，如若需要线下举办请注明）

六、嘉宾简介及分享内容大纲

（正文）

【注意】（提交时请删除此段）此板块需包含“嘉宾简介、嘉宾分享主题及内容大纲、嘉宾分享预计时长”三部分内容，**各主讲嘉宾分享的内容需聚焦活动主题主线，且具有一定代表性。各主讲嘉宾分享内容之间应逻辑衔接、层次递进。**可参考如下范例：

**（一）主题 一：xxx（主题名称）**

**1．嘉宾简介**

包含姓名，政治面貌，学院专业年级，个人经历或荣誉获奖、论文发表情况等 。

**2．嘉宾分享主题及内容大纲**

（正文）

**3．分享预计时长**

（正文）

**（二）主题 二：xxx**

（正文）

**（三）主题 三：xxx**

（正文）

七、活动流程

（正文）

写明活动全程预计XX分钟、包含哪些环节、每个环节的内容及预计时间。

八、工作推进表

（正文）

各培养单位需写明活动前、中、后期的规划及事务安排，可参考如下范例：

**（一）前期准备**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事项** | **完成时间** | **负责人** |
| 拟提交策划案批次 | 15日/30日 |  |
| 活动前期调研（需记录调研结果） |  |  |
| 建立博沙活动群（便于后续交流） |  |  |
| 完成策划案初稿、定稿 |  |  |
| 完成主讲嘉宾联络工作，对接活动内容与活动流程 |  |  |
| 收集主讲嘉宾个人简介和分享大纲 |  |  |
| 与校研究生会联络部对接 |  |  |
| 活动宣传海报信息素材收集整理 |  |  |
| 活动预热推文的素材收集 |  |  |
| 设计答疑环节问卷 |  |  |
| 和校研会对接活动主持稿撰写 |  |  |
| 设计满意度调研问卷 |  |  |
| ……. |  |  |

**（二）活动现场**

|  |  |
| --- | --- |
| **事项** | **负责人** |
| 场控，负责管理线上会议室秩序 |  |
| 截图、录制 |  |
| 活动文字记录 |  |
| 现场进行活动满意度调研 |  |
| ……. |  |

**（三）后期总结**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事项** | **完成时间** | **负责人** |
| 收集活动满意度调研数据并形成总结文字 |  |  |
| 完成撰写博士生沙龙新闻稿 |  |  |
| 发放博士生沙龙嘉宾聘书 |  |  |
| ……. |  |  |

附件：

一、博士生沙龙前期调研及结果（必做）

1．您的年级是？

2．您想要通过本次活动获得哪些信息或解决什么问题？

**调研结果：**

其余问题请自行补充

请在以上问题的基础上，完善活动答疑环节需要收集的问题，并将调研结果结果附于策划案附件中。

二、博士生沙龙活动满意度调查 （必做）

满意度调查问卷需包含但不限于以下内容：

活动满意度、活动宣传、活动内容、现场效果、总体评价、改进方向、期待的分享主题等。