

武汉大学院长论坛工作方案

(武汉大学第二十届研究生代表大会常任代表委员会第六次全体会议2022年10月21日通过)

一、论坛背景与意义

武汉大学院长论坛由共青团武汉大学委员会主办，武汉大学研究生会与培养单位研究生会共同承办，自2018年4月以来院长论坛成功举办十余场，获得了广大研究生的认可与好评。论坛旨在结合学校“人才强校、学生为本、学术兴校”的理念，通过邀请校内以学院院长为代表的顶尖学者讲述治学故事、弘扬科学精神、传播学术思想，引导帮助全校研究生拓宽学术视野，增强新时代的使命担当。

二、论坛承办制度

武汉大学院长论坛原则上每月举办一次，采取申请制。由各培养单位研究生会向校研究生会联络部提出承办申请，经联络部审查后，确定承办单位，由当月承办本活动的培养单位研究生会主席团成员联系联络部负责人确定具体活动举办事宜。

三、论坛形式

由培养单位院长结合专业讲述治学故事，时长一般为1至2小时。另设院长与现场观众提问互动环节，时长一般为半小时。

四、论坛地点

由承办培养单位研究生会负责论坛地点的确认与申请。通常以培养单位学术报告厅为主，建议容纳100—200人为宜。如需申请公共场地举办本论坛，如图书馆报告厅、当代楼报告厅等，需提前至少一周申请，并走OA流程报批。

五、分工安排

负责单位	工作内容概述
校研究生会 主席团	统筹论坛筹备各项工作： 与校团委沟通协调具体工作；邀请主讲嘉宾及出席论坛嘉宾；活动现场主持等工作。
校研究生会 联络部	协调安排论坛举办具体事宜： 确定当月论坛承办单位，对接培养单位研究生会；前期宣传物料对接制作；现场秩序维护与材料备案；预热推文及回顾推文的排版。
校研究生会 宣传部	负责活动宣传工作： 完成海报、喷绘宣传物料的设计；论坛现场直播。
培养单位 研究生会	落实论坛举办工作： 确认场地、时间、参会人数；准备预热推文及回顾推文的文案与图片；制作现场观众报名问卷、确认观众名单；协调沟通培养单位院长以及出席论坛的领导老师；活动备案报批等工作；论坛现场材料准备、场控等各项事宜。

六、宣传方案

宣传工作设置“前期预热-中期直播-后期回顾”三个时间节点，并采取线上线下多种宣传方式。

前期宣传以校研究生会联络部、培养单位研究生会为主体，借助校、院研究生会微信公众号推文，以及线下摆放喷绘、张贴海报的方式进行论坛预热。

论坛举办时通过“武汉大学研究生会”微信视频号进行论坛线上同步直播，提高活动覆盖率。

后期回顾采用微信公众号推文的方式，在校、院研究生会公众号平台发布新闻推送，呈现活动效果，为未能亲临现场的同学提供第一资讯。